

BIJLAGE 1B

Huishoudelijk reglement

Verkiezing

Artikel 1a

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) kiest uit zijn midden een voorzitter een secretaris. De functie van penningmeester wordt vervuld door de voorzitter, of de secretaris.

Artikel 1b

Ten behoeve van de bijeenkomsten van de geleding personeel waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 23 van het model medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de personeelsgeleding indien artikel 16 lid 3 wordt toegepast, kiest de geleding personeel een voorzitter en een secretaris.

Artikel 1c

Ten behoeve van de bijeenkomsten van de ouder- en leerlinggeledingen waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24 lid 1 van het model medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de ouder- en leerlinggeledingen indien 16 lid 3 wordt toegepast, kiezen de ouder- en leerlinggeledingen een voorzitter en een secretaris.

Artikel 1d

Ten behoeve van de bijeenkomsten van de oudergeleding waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24 lid 2 van het model medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de oudergeleding indien 16 lid 3 wordt toegepast, kiest de oudergeleding een voorzitter en een secretaris.

Artikel 1e

Ten behoeve van de bijeenkomsten van de leerlinggeleding waar aangelegenheden worden besproken als bedoeld in artikel 24 lid 3 van het model medezeggenschapsreglement en de besprekingen die worden gevoerd met de leerlinggeleding indien 16 lid 3 wordt toegepast, kiest de leerlinggeleding een voorzitter en een secretaris.

Taak voorzitter

Artikel 2

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Taak secretaris

Artikel 3

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
 - het opstellen van het jaarverslag;
 - het opstellen van het activiteitenplan;
 - de correspondentie van de medezeggenschapsraad.
2. Voorts beheert de secretaris de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken en draagt hij er zorg voor dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement aanwezig is.

Artikel 4

1. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter, de leden en de door het personeel, ouders of leerlingen opgegeven onderwerpen, met inachtneming van artikel 30 van het model medezeggenschapsreglement. De agendapunten moeten uiterlijk een week voor de vergadering worden ingediend.
2. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste vijf werkdagen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Taak penningmeester

Artikel 5

1. De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester legt onder andere in de begroting vast hoe de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen over de leden van de medezeggenschapsraad worden verdeeld.

Bijeenroepen van de medezeggenschapsraad of een geleding

Artikel 6

1. De medezeggenschapsraad of een geleding daarvan komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het reglement voor de medezeggenschapsraad bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. Indien een lid van de medezeggenschapsraad verzoekt een vergadering te beleggen, wordt deze gehouden binnen 14 werkdagen nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproep aan de leden en eventuele adviseurs.

Quorum vergadering

Artikel 7

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 48 uur tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Quorum besluitvorming

Artikel 8

1. Voor zover in het medezeggenschapsreglement of in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist. Hierbij opgemerkt dat het gaat om 2/3 van het aantal zittende leden.
3. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Bij de herstemming is diegene gekozen, die dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen bij herstemming staken, beslist het lot.
4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.
5. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Verslag

Artikel 9

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad of een geleding daarvan wordt een verslag gemaakt dat in de volgende vergadering van de medezeggenschapsraad of de geleding wordt vastgesteld.
2. Het verslag wordt overeenkomstig de wijze als omschreven in artikel 15 van het model medezeggenschapsreglement bekend gemaakt.

Jaarverslag

Artikel 10

Het jaarverslag wordt overeenkomstig de wijze als omschreven in artikel 17 van het model-Medezeggenschapsreglement bekend gemaakt.

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van betrokkenen ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school.